



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA ARBORETUM OPEKA

KLASA: 406-01/21-01/1
URBROJ: 2186-153-12-21-19
Marčan, travanj 2021.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Srednja škola Arboretum Opeka provodi postupak jednostavne nabave: Nabava uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu - Ponovljeni postupak za Grupu 1. - Uredski materijal, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2021-1.

Objašnjenje se temelji na upitima zainteresiranih gospodarskih subjekata koji su pristigli putem e-maila.

OBJAŠNENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI br. 2.

PITANJE	ODGOVOR
U skladu s odredbama članka 202. ZJN 2016 ovim putem gospodarski subjekt zahtjeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi u gore navedenoj objavi, a prema u nastavku navedenim pitanjima:	Srednja škola Arboretum Opeka kao javni naručitelj temeljem upita zaprimljenog od strane zainteresiranog gospodarskog subjekta daje objašnjenje odnosno odgovor kako slijedi:
1. Promotivni mini notes s kemijskom olovkom, korice od kartona, 9-10 x 14-15 x 1,3-1,5 cm, s memo listovima 4-5 boja s tiskom logo + naziv škole -logo ide u koliko boja? Imamo notes s kemijskom ali bez memo listova. To Vam uredu? -koja će biti minimalna količina narudžbe? Promo kemijska olovka plava sa bijelim tiskom logo + naziv škole -jel Vam ova odgovara „link“ -koja će biti minimalna narudžba?	1. Logo ide u jednoj boji – zelena boja; Proizvod mora biti kako je navedeno i u specifikacijama. Sukladno točki 2.1. Poziva, količine su u cijelosti iskazane u troškovnicima koji se nalaze u prilogu Poziva. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke u troškovniku, a ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima traženim troškovnicima.
2. Vizitka, minimalno 90 x 54 mm, papir 300 gr, boja i tekst prema zahtjevu naručitelja -koja će biti minimalna narudžba? -dvostrane ili jednostrane vizitke?	2. Potrebno je isporučiti jednostrane vizitke Sukladno točki 2.1. Poziva, količine su u cijelosti iskazane u troškovnicima koji se nalaze u prilogu Poziva. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu

3.
8. stavka – memo listovi, na što se to točno odnosi?

(okvirnu) količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke u troškovniku, a ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima traženim troškovnicima.

3.
Meno listovi se odnosi na samoljepljive listiće za označavanje. Primjer na slici.



4.
121. stavka - personalizacija svih stranica kalendara, imate li neke slike ili neki uzorak koji nam možete proslijediti, a zbog lakšeg formiranja cijena?

4.
Trenutno slike još nemamo. Slike će biti krajolik škole, zgrada škole ili sl.
Jedan primjer:

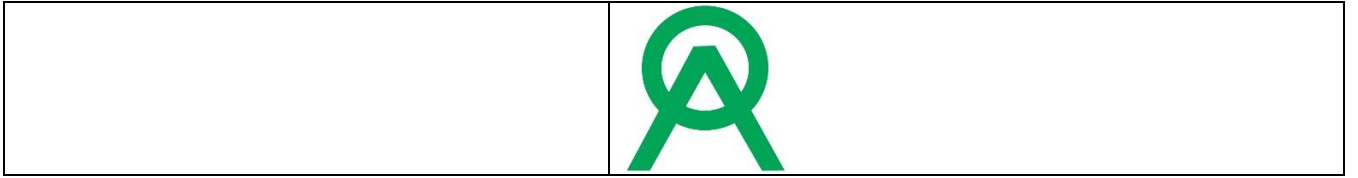


5.
122. stavka - rokovnik ima logo samo s vanjske strane?

5.
Da, samo s vanjske strane.

6.
123. stavka - tekst i boja dolaze prema uputama nakon odabira ponuđača ili imate neki uzorak za spomenuto?

6.
Vizitka će sadržavati logo i naziv škole, ime i prezime, adresu i kontakt. U boji je jedino logo škole (zelene boje).



STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU